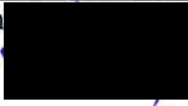





| | | | | | | |
|--|-----------------------|---------|---|---|---|---|
| REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE DIN DOMENIUL DREPT | COD: | Revizia | | | | |
| | DEAC RG-24 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | |

| | | |
|--|--|---------------|
| Elaborat: Școala doctorală prof. univ. dr. Augustin Fuerea | Verificat și aprobat: prof. univ. dr. Ion Neagu | Aprobat Senat |
| Data: 10.09.2011 | Data: 20.09.2011 | 21.09.2011 |

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

| Revizii în cadrul ediției | Aprobat Senat | Motivul revizuirii | Data de la care se aplică | Elaborat | Verificat și aprobat |
|---------------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---|--|
| Revizia I | 21.11.2019 | Adaptare la legislație | 21.11.2019 | Școala doctorală prof. univ. dr. Viorel Roș | Rector prof. univ. dr. Gabriel Boroș |
| Revizia II | 16.07.2020 | Adaptare la legislație | 16.07.2020 | Școala doctorală prof. univ. dr. Viorel Roș | Rector prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca |
| Revizia III | 1.10.2020 | Adaptare la legislație | 1.10.2020 | Școala doctorală prof. univ. dr. Viorel Roș | Rector prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca |
| Revizia IV | 17.11.2021 | Adaptare legislație | 18.11.2021 | Școala doctorală prof. univ. dr. Viorel Roș | Rector prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca |
| Revizia V | 21.04.2022 | Adaptare legislație | 21.04.2022 | Școala doctorală prof. univ. dr. Viorel Roș | Rector prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca |
| | | | | Semn  | Semnătura:  |

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE DIN DOMENIUL DREPT

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Preambul

(1) Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, are calitate de instituție organizatoare de doctorat (în continuare IOSUD) conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3004/7.01.2004.

(2) În cadrul IOSUD „Nicolae Titulescu” din București funcționează Școala Doctorală DREPT și funcționează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 privind educația națională, Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011 și Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

(3) Școala Doctorală DREPT își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD „Nicolae Titulescu” din București și beneficiază de sprijinul logistic, material și financiar necesar pentru organizarea și derularea în bune condiții a studiilor universitare de doctorat.

(4) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (*Regulamentul*) este adoptat în conformitate cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 681/2011, modificat prin H.G. nr. 134/2016 (*Codul*) și ale Cartei Universității „Nicolae Titulescu” din București din 2011 (*Carta*).

Art. 2. Regulamentul

(1) *Regulamentul* este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale ca urmare a consultării conducătorilor de doctorat, este avizat prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și este aprobat în conformitate cu art. 17 alin. (4) din Cod.

(2) *Regulamentul* stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale.

Art. 3. Transparența activităților Școlii doctorale

(1) Activitatea Școlii Doctorale se desfășoară în condiții de transparență, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

CAPITOLUL II Organizarea și conducerea școlii doctorale

Art. 4. Componenta școlii doctorale

(1) Din Școala doctorală de Drept fac parte:

- a) conducători de doctorat titulari;
- b) studenți-doctoranzi.

(2) Pe lângă conducătorii de doctorat din cadrul IOSUD „Nicolae Titulescu” din București pot fi acceptați în calitate de conducători de doctorat noi membri din rândul cercetătorilor sau cadrelor didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale, din cadrul *Universității* sau din cadrul altor instituții ori unități de

cercetare, din țară sau din străinătate care sunt abilitați în condițiile legii.

(3) Studentul-doctorand face parte din acea școală doctorală în care conducătorul său de doctorat, respectiv conducătorul său de doctorat principal, este titular.

(4) Conducătorii de doctorat titulari sunt incluși în statul de funcții al departamentului în care sunt titularizați, normarea activității din cadrul Școlii doctorale făcându-se prin calcularea a 0,5 ore/săptămână pentru fiecare student-doctorand pe care îl coordonează, indiferent de stadiul în care se află acesta. Pentru școala doctorală se va realiza extras din statele de funcții didactice ale departamentelor în cadrul cărora activează conducătorii de doctorat.

Art. 5. Conducerea școlii doctorale

(1) Școala doctorală este condusă de consiliul școlii doctorale și de un director. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.

(3) Consiliul școlii doctorale este alcătuit din cinci membri, dintre care: directorul școlii doctorale, care este membru de drept, doi conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a IOSUD „Nicolae Titulescu” din București și un membru extern dintre personalitățile științifice cu activitate semnificativă și recunoaștere în domeniul dreptului și un student doctorand.

Art. 6. Mandatul consiliului școlii doctorale

(1) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani, cu excepția studenților doctoranzi, al căror mandat încetează la finalizarea studiilor sau, după caz, la expirarea mandatului membrilor consiliului școlii doctorale.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(4) Consiliul Școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept al consiliului școlii doctorale.

Art. 7. Reuniunile consiliului școlii doctorale

(1) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 2 ori pe semestru la convocarea directorului școlii doctorale sau, când situația o impune, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) La reuniunile consiliului școlii doctorale pot fi invitați ca observatori alte persoane de către directorul școlii doctorale.

(3) Reuniunile consiliului școlii doctorale sunt conduse de către directorul școlii doctorale.

(4) Hotărârile consiliului Școlii Doctorale se adoptă prin votul majorității membrilor consiliului și se consemnează în procesele verbale de ședință.

Art. 8. Atribuțiile consiliului școlii doctorale

(1) Consiliul școlii doctorale are ca principale atribuții următoarele:

- a) elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) stabilirea modului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
- g) elaborarea criteriilor, standardelor și procedurilor vizând acceptarea de noi membri conducători de doctorat și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- h) stabilirea condițiilor de întrerupere a programelor de doctorat;
- i) stabilirea modalităților de prevenire a fraudelor în cercetarea științifică și în realizarea tezei, inclusiv a plagiatului;
- j) stabilirea obligațiilor de frecvență a studenților-doctoranzi conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației și cercetării;
- k) hotărârea, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere și exmatricularea studenților-doctoranzi;
- l) hotărârea cu privire la redistribuirea doctoranzilor în situațiile în care conducătorii de doctorat și-au încetat activitatea de conducător de doctorat, din orice motive;
- m) întocmirea statelor de funcții ale Școlii doctorale, conform art. 31 și art. 37 alin.

(3) din Cod;

- n) elaborarea modelului cadru al programului de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- o) aprobarea planurilor individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
- p) asigurarea evaluării interne a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia Școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- q) asigurarea informării corecte și complete a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat;
- r) întocmirea metodologiei de admitere la doctorat, de finalizare a studiilor doctorale și modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat;
- s) stabilirea criteriilor de finalizare, evaluare și valorificare a rezultatelor studiilor universitare de doctorat, inclusiv ale tezelor de doctorat; stabilește cerințe de elaborare/

formatul-tip al tezei de doctorat;

ș) stabilirea standardelor de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă;

t) aprobarea comisiilor de doctorat;

ț) elaborarea modelului acordului-cadru între instituțiile implicate în organizarea unui doctorat în cotutelă;

u) stabilirea de relații cu alte universități și institute de cercetare din țară și din străinătate, în scopul dezvoltării activităților de cercetare, a mobilității studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat și a organizării de doctorate în cotutelă;

v) medierea conflictelor dintre studenții-doctoranzi și, precum și, în caz de nesoluționare de consiliile școlilor doctorale, a conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.

Art. 9. Secretariatul Școlii doctorale

(1) Secretariatul Școlii doctorale este asigurat prin serviciul secretariat al acesteia.

(2) Secretariatul Școlii doctorale întocmește evidența activităților de selecție, înmatriculare a studenților-doctoranzi, a activităților de cercetare desfășurate, a evaluărilor activităților pe parcursul programului de studii universitare.

(3) Secretariatul Școlii doctorale asigură actualizarea datelor necesare informării publicului asupra activității Școlii doctorale, a susținerilor publice ale tezelor de doctorat.

(4) Secretariatul Școlii doctorale asigură informarea doctoranzilor asupra obligațiilor de prezență și a datelor la care sunt fixate activitățile.

(5) Secretariatul Școlii doctorale redactează procesele-verbale după ședințele consiliului și se îngrijește de semnarea acestora de către membrii consiliului.

CAPITOLUL III Conducătorul de doctorat

Art. 10. Conducătorul de doctorat

(1) Conducătorul de doctorat în cadrul Școlii Doctorale DREPT trebuie:

- să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordarea a titlului de profesor universitar, respectiv de cercetător științific I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale

- să fi dobândit dreptul de a fi conducător de doctorat dobândit prin ordin al ministrului educației naționale;

- să aibă experiență în domeniul cercetării științifice, demonstrată de lucrările publicate ori alte rezultate, evaluate de către consiliul Școlii doctorale;

- să aibă prestigiu academic și profesional recunoscut prin premii acordate, referințe la lucrări publicate, participări la conferințe, comisii de doctorat și de concursuri pentru ocuparea de posturi în învățământ și acordarea de grade didactice, ș.a.;

- în cazul conducătorilor de doctorat din străinătate, aceștia vor fi acceptați în conformitate cu art. 166 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale și art. 14 alin. (3) din Cod.

(2) Conducătorul de doctorat poate îndruma studenți doctoranzi numai în domeniul în care a obținut acest drept.

(3) Conducătorul de doctorat poate îndruma simultan maximum 10 studenți doctoranzi, numai în cadrul Școlii doctorale a *Universității*, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă. Nu se includ în acest număr maxim studenții-doctoranzi care au finalizat studiile prin susținerea publică a tezei de doctorat, chiar dacă titlul lor nu a fost

confirmat la data organizării concursului de admitere.

(4) Calitatea de membru al Școlii doctorale poate fi obținută în urma solicitării cadrului didactic sau cercetătorului care îndeplinește condițiile pentru a fi conducător de doctorat și a obținut atestatul de abilitare în condițiile legii.

(5) Calitatea de conducător poate fi obținută și la cererea persoanelor care au avut calitatea de conducător de doctorat într-o altă instituție organizatoare de doctorat și îndeplinesc criteriile *Universității*.

(6) Cererea de a acceptare ca membru al Școlii Doctorale trebuie să fie însoțită de curriculum-vitae în format Europass, de lista publicațiilor și de un memoriu în care solicitantul să includă cele mai importante realizări profesionale din ultimii 5 ani și de orice alte dovezi relevante ale prestigiului profesional dobândit.

(7) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat se face în urma propunerii consiliului Școlii doctorale, prin hotărâre a senatului *Universității*, după obținerea atestatului de abilitare.

(8) Pierderea calității de membru al Școlii doctorale intervine la cerere sau în urma retragerii calității de conducător de doctorat în acord cu art. 69 alin. (5) din *Cod*, sau din orice alt motiv care duce la pierderea calității de conducător de doctorat.

Art. 11. Drepturile conducătorului de doctorat

(1) Drepturile conducătorului de doctorat sunt cele care rezultă din Legea educației naționale nr. 1/2011, din *Cod*, din *Cartă* și din prezentul *Regulament*.

(2) Conducătorul de doctorat are, în special, următoarele drepturi:

a) de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) de a solicita Școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;

c) de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;

d) de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus, în urma consultării studentului-doctorand;

e) de a stabili, exclusiv și independent, participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

f) de a alege elementele de studiu care trebuie urmate de studentul-doctorand în cadrul programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

g) de a evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

h) de a propune echivalarea creditelor obținute de studentul-doctorand într-un program de master de cercetare sau prin parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu;

g) de a propune consiliului școlii doctorale comisia de susținere a tezei de doctorat;

h) de a fi evaluat intern și extern, imparțial, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

i) de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

j) de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;

k) de a refuza îndrumarea unui student-doctorand;

l) de a renunța, pe baza unor motive bine întemeiate, la coordonarea unei teze de

doctorat.

Art. 12. Obligațiile conducătorului de doctorat

(1) Obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, *Cod*, din *Cartă*, din prezentul *Regulament*.

(2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentului-doctorand, care se află sub conducerea sau îndrumarea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;

b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;

c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat

d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;

e) de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

f) să nu dea acordul de susținere a tezei atunci când constată încălcări ale bunei conduite în activitatea de cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive sau dacă teza de doctorat nu îndeplinește condițiile de formă și de fond necesare unei lucrări de cercetare științifică aprofundată;

g) să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare adaptată la cerințele pieței, care să permită studentului-doctorand inserția pe piața muncii;

h) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

i) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

j) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi;

k) să se asigure că studentul doctorand este informat în legătură cu obligația de respectare a regulilor eticii în activitatea de cercetare științifică, și verifică respectarea acesteia, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică și a Legii educației naționale nr. 1/2011.

l) de a răspunde, împreună cu studentul-doctorand, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în elaborarea tezei de doctorat, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, conform art. 170 din Legea nr. 1/2011, prin analiza rapoartelor de similitudini.

m) de a asigura respectarea cerințelor referitoare la originalitatea tezei, inclusiv pe baza rapoartelor de similitudine.

Art. 13. Norma didactică

(1) Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Se normează 0,5 ore convenționale pentru fiecare student-doctorand condus care redactează teza de doctorat în limba română și $0,5 \times 1,25 = 0,63$ ore convenționale pentru fiecare student-doctorand condus care redactează teza de doctorat într-o limbă de circulație

internațională.

Art. 14. State de funcții

Postul conducătorului de doctorat este înscris în statul de funcții al unui departament din cadrul Facultății de Drept. Statul de funcții al școlii doctorale reprezintă extras din statele de funcții ale departamentelor.

CAPITOLUL IV Studentul-doctorand

Art. 15. Studentul-doctorand

(1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand.

Art. 16. Comisia de îndrumare

(1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit de conducătorul de doctorat și de o comisie de îndrumare formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia, din universități sau alte entități care au calitatea de IOSUD.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(3) Comisia de îndrumare se stabilește de către conducătorul de doctorat după consultarea studentului-doctorand.

Art. 17. Schimbarea conducătorului de doctorat

(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 18. Medierea conflictelor

(1) Orice conflict dintre studentul doctorand și conducătorul sau de doctorat este mediat de o comisie formată din directorul școlii doctorale și alți 2 membri desemnați de consiliul Școlii doctorale. Când conducătorul aflat în conflict este chiar directorul școlii doctorale, din comisie face parte un alt conducător de doctorat.

(2) În cadrul activității de mediere comisia stabilește o întâlnire în cadrul căreia audiază pe conducătorul de doctorat și pe studentul-doctorand.

(3) Activitatea comisiei se finalizează prin întocmirea unui raport scris care conține și propuneri și care este supus aprobării CSUD.

Art. 19. Drepturile studentului-doctorand

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de coordonarea conducătorului de doctorat, precum și de sprijinul și îndrumarea comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul universității atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să participe la întocmirea planului individual de pregătire;

d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și în Senatul universitar, potrivit legislației în vigoare;

e) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, biblioteca și echipamentele universității pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;

f) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

g) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul universității sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu universitatea;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de universitate;

k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

l) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;

m) poate desfășura activități didactice sau se poate implica în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat; studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare ale *Universității*, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;

n) poate solicita, în condițiile *Regulamentului*, întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;

o) stabilește conținutul tezei de doctorat, prin consultare cu conducătorul de doctorat, respectând structura-cadru și limitările impuse de *Regulament*.

Art. 20. Obligațiile studentului-doctorand

(1) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) desfășoară, în conformitate cu *Codul, Regulamentul*, activitățile prevăzute în planul individual de pregătire pentru perioada și în intervalele stabilite potrivit contractului-cadru;

b) ține legătura permanent cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare și se conformează solicitărilor acestora;

c) prezintă rapoarte de activitate/de cercetare conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare conform programului individual de cercetare științifică;

d) să suporte cheltuielile individuale ocazionate de cercetare din resurse proprii;

e) să elaboreze și să publice, în perioada de cercetare, cel puțin 3 articole de autor sau 6 articole de coautor, rezultate din activitatea sa, în reviste de specialitate indexate în bazele de date recunoscute în domeniu sau în volume colective publicate în edituri recunoscute;

f) să completeze o declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației drepturilor de autor și a oricăror alte drepturi de proprietate intelectuală în ceea ce privește elaborarea tezei de doctorat;

g) să respecte legislația în vigoare privind dreptul de autor, cu prilejul realizării

tuturor lucrărilor (rapoarte de cercetare, articole, teză) care au legătură cu statutul de student- doctorand.

h) să se conformeze obligațiile de obținere a raportului de similitudine și a obligațiilor care derivă din raportul de similitudine și măsurilor dispuse de coordonator, atunci când este cazul”;

i) să achite, în condițiile stabilite de senatul universitar, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat, precum și taxa pentru susținerea tezei de doctorat;

j) să achite, în condițiile stabilite de Consiliul de administrație al *Universității*, taxa de verificare anti-plagiat a tezei de doctorat, în cazul care, în urma primei verificări gratuite, se constată depășirea coeficienților de similitudine acceptați;

k) să participe, fără plata taxei, la conferința științifică internațională anuală CKS - Challenges of the Knowledge Society;

l) să întocmească raportul activității de cercetare științifică pe platforma electronică a *Universității* cesunt.univnt.ro;

m) să pună la dispoziția secretariatului Școlii doctorale, imediat după obținerea avizului favorabil al comisiei de îndrumare: rezumatul tezei de doctorat, teza elaborată și un CV, toate în format electronic și printat;

n) să comunice în scris secretariatului Școlii doctorale intențiile sale de publicare a tezei de doctorat;

o) să comunice secretariatului Școlii doctorale despre publicarea tezei sau a unor capitole din teză, cu precizarea indicației bibliografice și a unui link la publicație.

CAPITOLUL V

Admiterea la programul de studii universitare de doctorat

Art. 21. Înscrierea la procedura de admitere la doctorat

(1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat dintre acei conducători de doctorat ai *Universității* care oferă locuri de student-doctorand pentru concursul de admitere la care dorește să se prezinte.

Art. 22. Persoanele care se pot înscrie la admitere

(1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011.

(2) Prin excepție de la această regulă, pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Actele necesare

(1) Actele și documentele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat sunt cele prevăzute în Metodologia de admitere.

(2) Numărul locurilor scoase la concurs, procedura de selecție și admitere la doctorat, tematica de concurs și bibliografia acesteia, standardele solicitate candidaților și criteriile de evaluare sunt puse la dispoziție prin publicarea acestora pe site-ul *Universității*

spre a se asigura transparența procesului, cu 2 luni înainte de data concursului.

Art. 24. Procedura de selecție și admitere

(1) Procedura de admitere la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale a IOSUD. - Universitatea „Nicolae Titulescu” din București decid să o propună spre ocupare.

(2) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea acestora pe internet.

(3) Conducătorii de doctorat și consiliul Școlii doctorale stabilesc calendarul concursului (selecției) candidaților pentru admiterea la studiile universitare de doctorat.

(4) Conducătorii de doctorat și consiliul Școlii doctorale stabilesc în fiecare an universitar numărul locurilor scoase la concurs, cu încadrarea în limitele stabilite de lege în privința numărului de doctoranzi pe care un conducător îi poate coordona.

(5) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu consiliul Școlii doctorale. Concursul se poate desfășura sub formă de probă scrisă sau probă orală, probă scrisă și probă orală, interviu sau pe bază de dosar.

(6) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție sau, atunci când conducătorul de doctorat hotărăște astfel, de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat în calitate de președinte și două cadre didactice de specialitate ori de specialitate apropiată, având cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar.

(7) Numărul posturilor/locurilor scoase la concurs, procedura de selecție și admitere, tematica de concurs și bibliografia acesteia, standardele solicitate candidaților și criteriile de evaluare sunt puse la dispoziție prin publicarea acestora pe site-ul *Universității*, precum și prin alte mijloace de comunicare (prin afișare la secretariatul *Universității*, Facebook, presă scrisă și audio-vizuală) cu cel puțin 2 luni înainte de data concursului.

(8) Indiferent de modul în care este organizată selecția și admiterea, evaluarea candidaților se face prin notare, cu note de la 1-10, rezultatul concursului de admitere consemnându-se într-un proces verbal care se prezintă consiliului Școlii doctorale pentru acordarea avizului privind admiterea. Nota minimă pentru a fi declarat admis se stabilește de către profesorul coordonator.

(9) Contestarea rezultatelor concursului de admitere se poate face în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului pe site-ul *Universității*. Rezultatele concursului de admitere pot fi contestate doar cu privire la nerespectarea unor prevederi legale. Soluționarea contestației se face de o comisie desemnată de directorul Școlii doctorale în termen de 24 de ore de la înregistrarea acesteia la registratura *Universității*. Soluția se comunică celui care a formulat contestația. Rezultatele concursului/evaluării pot fi contestate de către candidat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor pe site-ul *Universității*.

(10) Pentru soluționarea contestației se constituie o comisie alcătuită din alte 3 cadre didactice, altele decât acelea care au participat la examinarea/evaluarea contestată.

(11) Candidatul este înmatriculat ca student-doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul consiliului Școlii doctorale.

(12) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie între studentul-doctorand, *Universitate* și conducătorul de doctorat.

(13) Pot participa la procedura de admitere/selecție absolvenții cu diplomă de

master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011. Prin excepție pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Pot participa la selecție/admitere și candidați cu diplomă de licență în alte ramuri ale științei, caz în care conducătorul de doctorat și/sau comisia de admitere verifică și măsoară în care cunoștințele din domeniul în care urmează să se susțină doctoratul permit pregătirea universitară de doctorat în domeniul în care participă la selecție/admitere.

(15) În procedura de înscriere, selecție și admitere, nu este admisă nicio formă de discriminare, directă sau indirectă, între candidații la studiile universitare de doctorat. Candidații provenind din Statele Membre ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai Republicii Moldova au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege și Carta universitară pentru cetățenii români.

(16) Pentru înscrierea la concurs, sunt necesare următoarele documente:

- 1) fișă de înscriere - formular tip - de la biroul doctorat, la înscriere;
- 2) diploma de licență și masterat, copii simple, certificate asupra conformității cu originalul, având ca anexe foile matricole, sau suplimentele la diplomă, dacă este cazul. Poate fi depusă în locul diplomei de masterat și adeverință de promovare a studiilor de masterat, pentru cazul în care nu a fost eliberată încă diploma de studii aprofundate/masterat. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu diplomele obținute și actele de echivalare eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul MECS;
- 3) certificatul de naștere, certificat de căsătorie sau alt act de eventuala schimbare a numelui, copii simple, certificate asupra conformității cu originalul;
- 4) diploma de bacalaureat și foaie matricolă, copii simple, certificate asupra conformității cu originalul;
- 5) fotocopie CI/BI;
- 6) CV;
- 7) memoriu de activitate științifică, cuprinzând: lista cu titlurile lucrărilor științifice publicate, denumirea conferințelor naționale și internaționale la care candidatul a participat, premiile obținute, (dacă este cazul) etc.;
- 8) taxa de înscriere (care se achită numai la casieria *Universității*) este stabilită pentru fiecare an de către Consiliul de administrație și se publică împreună cu celelalte informații pe site-ul *Universității* și prin celelalte mijloace de comunicare;
- 9) tema de cercetare propusă cu o schiță a planului de cercetare (inclusiv bibliografie).

Art. 25. Conținutul, forma concursului de admitere și probele

(1) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu consiliul școlii doctorale.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(3) Conducătorul de doctorat stabilește și dacă concursul de admitere se susține în fața sa ori a unei comisii

(4) Calendarul înscrierii și al concursului, precum și condițiile de admitere la studiile universitare de doctorat se publică pe site-ul *Universității* și prin alte mijloace de

comunicare cu cel puțin 2 luni înainte de data susținerii examenului.

Art. 26. Examenul de admitere

(1) Examenul de admitere la doctorat poate consta în probe scrise și/sau orale, interviu sau evaluare pe bază de dosar.

(2) Pentru admitere la doctorat pe bază de examen scris, oral, scris și oral ori pe bază de interviu, candidatul va susține, după caz:

a) o probă scrisă și/sau orală de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

b) un interviu în cadrul căruia se analizează și evaluează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat.

(3) În cazul în care conducătorul de doctorat stabilește că admiterea se face prin concurs scris și/sau oral în fața unei comisii, candidatul va susține examenul în modalitatea stabilită de conducător (probă scrisă și/sau probă oral ori interviu) în fața unei comisii care va fi alcătuită din conducătorul de doctorat și alți 2 specialiști din Universitate care au cel puțin gradul didactic de lector.

(4) Președintele comisiei de admitere este, în acest caz, conducătorul de doctorat, iar evaluarea candidatului se face conform criteriilor stabilite de către comisie.

(5) Contestarea rezultatelor concursului de admitere se poate face în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului pe site-ul universității. Rezultatele concursului de admitere pot fi contestate doar cu privire la nerespectarea unor prevederi legale. Soluționarea contestației se face de o comisie desemnată de directorul școlii doctorale în termen de 24 de ore de la înregistrarea acesteia la registratura Universității. Soluția se comunică celui care a formulat contestația.

(6) Comisia de contestații este alcătuită din 3 conducători de doctorat din care nu poate face parte conducătorul de doctorat al cărui candidat a formulat contestația.

Art. 27. Rezultatul examenului de admitere

(1) Conducătorul de doctorat care organizează selecția și admiterea stabilește și criteriile de evaluare a candidaților care s-au prezentat la examenul de admitere, consiliul Școlii doctorale propunând să se ia în considerare criterii precum: rezultatele obținute la examene, inclusiv la examenele de licență și masterat, preocupările științifice, activitatea de cercetare, activitatea publicistică, activitatea profesională, premiile obținute pentru participări la concursuri studențești, articole publicate.

(2) Rezultatele procedurii de selecție și admitere la studiile doctorale de doctorat se consemnează într-un proces-verbal, prin grija secretariatului Școlii doctorale, care este prezentat consiliului Școlii doctorale pentru avizul necesar înmatriculării.

Art. 28. Înmatricularea studentului-doctorand

(1) Candidatul selectat și declarat admis de către conducătorul de doctorat va fi înmatriculat ca student-doctorand, cu avizul consiliului Școlii doctorale, după semnarea contractului de studii universitare de doctorat.

CAPITOLUL VI

Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 29. Contractul de studii universitare de doctorat

(1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat

prin care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și *Universității*, prin intermediul școlii doctorale.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către școala doctorală, este avizat de consiliul școlii doctorale și este aprobat de către senatul universitar.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul *Universității*.

Art. 30. Conținutul contractului de studii universitare de doctorat

Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre *Universitate* și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) quantumul lunar al bursei, după caz;
- e) quantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;

CAPITOLUL VII

Durata studiilor universitare de doctorat

Art. 31. Durata programului de doctorat. Prelungirea și întreruperea studiilor universitare de doctorat.

(1) Durata programului de doctorat este de 3 ani.

(2) Din motive temeinice, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea senatului universitar.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pe durata întreruperii, doctorandul este scutit de plata taxelor de studii.

(4) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este stabilită de către conducătorul de doctorat.

(5) Prelungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 32. Perioada de grație

(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, în conformitate cu art. 40 alin. (1) din *Cod*, studentul-doctorand mai are la dispoziție, la cerere, o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza.

(2) Statutul de student-doctorand aflat în perioada de grație se acordă din oficiu, începând cu momentul ieșirii studentului-doctorand din termenul stabilit prin contractul său de studii și a eventualelor acte adiționale la acesta.

(3) În timpul perioadei de grație precum și după expirarea acesteia nu se pot acorda întreruperi și nici prelungirea studiilor universitare de doctorat.

(4) În vederea susținerii tezei de doctorat cu încadrarea în termenele de susținere, inclusiv în cazul prelungirii sau al beneficiii de termen de grație, teza trebuie predată conducătorului de doctorat în vederea avizării acesteia pentru a fi susținută în comisia de îndrumare, cu cel puțin 6 luni înainte de termenul limită de susținere a tezei.

(5) Cu acordul conducătorului de doctorat, teza poate fi depusă la un alt termen, cu condiția încadrării în termenele necesare pentru evaluarea și avizarea tezei de către conducătorul de doctorat, susținerea tezei și remedierea eventuale deficiențe ale acesteia relevate de comisia de îndrumare, remedierea eventualelor similitudini relevate de raportul anti-plagiat, conform avizului conducătorului de doctorat și respectarea termenului de 20 de zile care trebuie să preceadă susținerea publică a tezei de doctorat, interval de timp în care rezumatul tezei și alte documente prevăzute în Codul studiilor universitare de doctorat trebuie să fie postat pe site-ul universității pentru a putea fi accesat de cei interesați

Art. 33. Programul de doctorat

(1) Programul de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale și transversale specifice nivelului 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor reflectate în documentele de planificare a activității.

(2) Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde: a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale și b) un program individual de cercetare științifică.

(3) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență redusă, conform acordului cu profesorul coordonator.

(4) Coordonatorul de doctorat stabilește și frecvența minimă necesară la activitățile din programul de doctorat.

(5) Studentul doctorand este obligat să participe la toate acele activități pe care Legea nr. 1/2011, *Codul*, Carta și prezentul *Regulament*, precum și conducătorul de doctorat le prevăd, respectiv le stabilesc ca fiind obligatorii, precum și să întocmească documentele aferente acestei participări și a rapoartelor de cercetare anuale.

Art. 34. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

(1) programul de doctorat care se desfășoară în cadrul școlii doctorale cuprinde:

(a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul Școlii doctorale;

(b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate presupune susținerea a 4 examene, dintre care se recomandă disciplina Deontologia și metodologia cercetării în domeniul juridic.

(3) Participarea unui student doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul doctorand sunt stabilite de către conducătorul de doctorat al acestuia.

(4) Studentul doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala doctorală a *Universității* sau de către alte școli doctorale.

(5) Studentul doctorand care a efectuat anterior mastere de cercetare sau au parcurs stagii de doctorat ori de cercetare științifică desfășurate în țară ori în străinătate, în

universității ori în universități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot beneficia de echivalarea acestor studii cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare de doctorat. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul Școlii doctorale.

Art. 35. Conținutul programului de pregătire

(1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în primul semestru al anului universitar în care doctorandul s-a înscris la studii.

(2) Examinarea se va face pe bază de note. Pentru a fi declarat promovat/admis, nota minimă fiind 6. În caz de nepromovare/neprezentare, studentul-doctorand are dreptul la o reexaminare care se desfășoară în termen de cel mult 45 de zile de la data primei examinări. Nepromovarea (după caz, neprezentarea) pentru a doua oară a examenului/examenelor, atrage exmatricularea studentului doctorand.

Art. 36. Programul individual de cercetare științifică

(1) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

(2) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand, conducătorul de doctorat avizează planul tezei de doctorat și planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică 3 expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare după cum urmează:

a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat; proiectul de cercetare științifică face parte din raportul de cercetare aferent anului I al studiilor universitare de doctorat;

b) în anul al II-lea și al III-lea ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă 2 rapoarte de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități. În rapoartele de cercetare se includ și referatele în număr de 3, care sunt evaluate cu calificative Excelent, Foarte Bine, Bine, Suficient și Insuficient. Calificativul Insuficient presupune refacerea referatului, iar neobținerea unui calificativ de cel puțin Suficient atrage exmatricularea. Refacerea referatelor pentru care s-a acordat calificativ „Insuficient” trebuie realizată în termenul stabilit de profesorul coordonator cu studentul-doctorand.

(3) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate mai sus este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive este de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(4) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și calificativul obținut. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune apoi la secretariatul Școlii doctorale.

CAPITOLUL VIII

Exmatricularea studentului-doctorand

Art. 37. Exmatricularea studentului doctorand

(1) Exmatricularea unui student-doctorand se poate decide în următoarele cazuri:

- a) studentul-doctorand nu respectă obligațiilor care decurg din planul individual de pregătire;
- b) studentul-doctorand nu promovează (sau, după caz, nu se prezintă) la a doua examinare în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (cele 4 examene).
- c) studentul-doctorand încalcă obligația de a susține, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, prin elaborarea raportului de cercetare;
- d) studentul-doctorand este evaluat cu calificativului „respins” cu prilejul susținerii rapoartelor de cercetare;
- e) studentul doctorand nu obține la a doua evaluare a referatelor calificativ de promovare, respectiv Suficient, Bine, Foarte Bine, Excelent.
- f) studentul-doctorand nu plătește o tranșă din taxa de școlarizare, după trecerea a 60 de zile lucrătoare de la data notificării;
- g) a comis abateri grave de la deontologia universitară;
- h) nesusținerea publică a tezei de doctorat în termenele prevăzute în *Regulament*;
- i) obținerea, cu ocazia celei de-a doua susțineri publice a tezei de doctorat, a calificativului „Nesatisfacător”;
- j) retragerea de la studii din motive personale, la cererea studentului-doctorand.

(2) Exmatricularea se dispune prin decizie a rectorului, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul consiliului școlii doctorale. Pentru cazurile de exmatriculare prevăzut la lit. a)-e), g)-j) este necesar referatul întocmit de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare. Pentru cazurile de exmatriculare de la lit. f) este necesar referatul Serviciului financiar-contabil.

CAPITOLUL IX

Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 38. Teza de doctorat

(1) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a studentului- doctorand și trebuie să conțină rezultate semnificative în domeniul cunoașterii științifice.

(2) Studentul-doctorand trebuie să fie autorul tezei de doctorat și trebuie să își asume așumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză

(3) Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare originală și să respecte regulile de citare, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 39. Ghidul de redactare a tezei de doctorat

(1) Școala doctorală stabilește ghidul de redactare al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică.

(2) Studentul-doctorand are obligația respectării Ghidului de redactare a tezei de

doctorat.

Art. 40. Analiza de similitudini și acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat

(1) În vederea verificării originalității tezei și a întocmirii raportului de similitudini, studentul-doctorand predă teza de doctorat întocmită, în format electronic, la secretariatul școlii doctorale.

(2) Teza de doctorat este supusă verificării și întocmirii raportului de similitudini generat de programul anti-plagiat. Raportul de similitudine constituie document al dosarului de doctorat.

(3) După obținerea raportului de similitudini, conducătorul de doctorat dispune, prin rezoluție, asupra îndeplinirii sau neîndeplinirii condițiilor de trecere la etapa următoare a susținerii tezei sau, după caz, a neadmiterii tezei în vederea susținerii și activităților de refacere a tezei, or, eventual, a respingerii definitive a tezei.

(4) Atunci când conducătorul de doctorat hotărăște continuarea procedurilor, studentul- doctorand predă câte un exemplar printat al tezei de doctorat conducătorului/conducătorilor de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate.

(5) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în "dosarul de doctorat".

(6) Dacă sunt identificate încălcări ale buneii conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(7) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi declanșată numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 41. Modificarea titlului tezei de doctorat

(1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art. 42. Depunerea tezei. Fixarea datei de susținere și anunțul pentru susținerea publică

(1) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului și acordul scris al conducătorului de doctorat pentru demararea procedurilor.

(2) În lipsa acordului scris al conducătorului de doctorat, nu se pot demara nici procedurile prealabile susținerii publice a tezei de doctorat (raport de similitudine, presusținere în fața comisiei de îndrumare).

(3) Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

(4) Cererea studentului doctorand pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel

puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul Școlii doctorale.

(6) Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat este detaliată în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

Art. 43. Comisia de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Comisia de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată în ședința Consiliului școlii doctorale și de către rectorul *Universității*. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:

- a) președintele, ca reprezentant al *Universității*, instituție organizatoare de doctorat;
- b) conducătorul de doctorat,
- c) cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara *Universității*.

(3) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara *Universității*, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, rectorul *Universității* poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului Școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

(6) Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați în sistemul plata cu ora, la nivelul gradului didactic sau de cercetare deținut sau echivalent, astfel:

- a) președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică;
- b) conducătorul de doctorat: 15 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică; regula se aplică pentru ambii conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă;
- c) referenții oficiali: 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului și 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică.

Art. 41. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat

(1) După validarea comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare al tezei pe care îl depun (în 2 exemplare) la secretariatul Școlii doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii doctorale numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare. Ea se aprobă în ședința Consiliului Școlii doctorale și de către rectorul *Universității*.

(3) Conducătorul de doctorat comunică secretariatului Școlii doctorale, în termen de 5 zile de la data aprobării susținerii publice, propunerea sa cu privire la data, ora și locul

pentru desfășurarea ședinței de susținere publică.

(4) Cu 20 zile înainte de data ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, secretariatul Școlii doctorale are următoarele obligații:

- a) să afișeze în loc public anunțul susținerii publice a tezei de doctorat;
- b) să publice pe pagina web a *Universității* anunțul și rezumatul tezei;
- c) să transmită teza de doctorat la biblioteca *Universității*, spre consultare publică.

Art. 42. Susținerea publică a tezei de doctorat

Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către membrii comisiei de doctorat,
- c) dacă este cazul, prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei.
- d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

Art. 43. Notarea tezei de doctorat și a susținerii

(1) Comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat, pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(3) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(4) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat

Art. 44. Dosarul de doctorat

Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;

h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;

i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale;

l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

u) rezumatul tezei de doctorat;

v) teza de doctorat și anexele sale. în format electronic (format .pdf, exclus scan);

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

Art. 45. Diploma de doctor

(1) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător". De asemenea, pe diploma

de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "*Summa cum laude*",
- b) pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "*Magna cum laude*",
- c) pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "*Cum laude*".

ANEXA NR. 1

Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat

(1) Teza de doctorat se elaborează în conformitate cu cerințele stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, conținutul tezei fiind cel stabilit de către studentul doctorand împreună cu conducătorul de doctorat.

(2) Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare originală, în sensul că trebuie să fie proprie autorului, să respecte regulile dreptului de citare, să respecte opiniile altor autori, să indice, atunci când e cazul, prioritățile în formularea ideilor și a formulărilor, să respecte standardele de calitate și de etică, astfel cum sunt stabilite prin art. 170 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale și Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică. Teza de doctorat trebuie să conțină contribuții personale în cercetarea domeniului în care a fost realizată și să cuprindă un capitol de concluzii care să demonstreze aportul doctorandului la cercetarea și dezvoltarea domeniului și eventuale direcții viitoare de dezvoltare a cercetării și de reglementare a domeniului.

(3) Autorul tezei este obligat să întocmească și un rezumat al acesteia, rezumat care se publică pe site-ul *Universității*. Rezumatul se traduce și în limbă străină și se depune în format electronic la secretariatul Școlii doctorale.

(4) Studiile universitare se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat. Susținerea publică are loc după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și în format pe suport de hârtie la secretariatul școlii doctorale;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, raportul fiind remis conducătorului de doctorat spre a decide, printr-o rezoluție asupra concluziilor acestuia și, dacă este nevoie, a părților din teză care trebuie refăcute, a modului în care acestea trebuie refăcute și a datei până la care trebuie refăcute; raportul de similitudini se include în dosarul de doctorat; prima verificare antiplagiat este gratuită; verificările antiplagiat ulterioare se vor efectua contracost (220 lei/evaluare);

c) teza de doctorat pentru care conducătorul hotărăște continuarea procedurilor de susținere este prezentată în comisia de îndrumare, în fața căreia are loc presusținerea tezei, conducătorul de doctorat putând decide că presusținerea este publică; în acest scop, studentul-doctorand predă câte un exemplar printat al tezei de doctorat conducătorului/conducătorilor de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, în vederea evaluării de specialitate;

d) dacă se identifică încălcări ale bune conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, nu dau acord de susținere publică;

e) după presusținerea în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și a organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat”. Concluziile comisiei de îndrumare sunt cuprinse într-un Proces verbal.

f) organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi declanșată numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

g) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul

doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

h) cererea studentului doctorand pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii.

b)) Cererea de susținere publică a tezei și propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare trebuie însoțite de următoarele documente pe hârtie și în format electronic:

Documente pe suport de hârtie'

a) cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

b) referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (2 exemplare);

c) Raportul de similitudine (2 exemplare) și poziția conducătorului de doctorat cu privire la acest raport, exprimată prin rezoluție (2 exemplare);

d) procesul-verbal de la presusținere a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare care conține și acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum, precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (2 exemplare);

e) teza de doctorat pe suport de hârtie (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă);

f) rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);

g) declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din *Legea educației naționale nr. 1/2011* și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din *Codului studiilor universitare de doctorat* modificat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016* (2 exemplare);

h) Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 2 exemplare);

i) copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat;

j) dovada privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

k) propunerea conducătorului de doctorat (conducătorilor, în caz de cotutelă) privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul Școlii doctorale;

l) Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat.

Documente în format digital

Se depun în format digital, pe 2 suporturi distincți (CD sau DVD):

a) teza de doctorat și, dacă este cazul, anexele sale (în format PDF);

b) rezumatul tezei, în limba română și într-o limbă de circulație internațională (în format PDF);

c) Curriculum Vitae al studentului-doctorand în format Europass;

d) listă cu lucrările publicate în urma activității de cercetare științifică

Alte documente necesare pentru susținerea tezei:

a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 2 exemplare);

b) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (2 exemplare).

c) copii legalizate după:

- diploma de bacalaureat sau echivalentă;
- diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

d) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (2 exemplare);

e) cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);

f) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acest anunț va include, în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, cv-ul doctorandului, cv-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul *Universității*.

g) Teza de doctorat se susține în comisia de doctorat. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al *Universității*, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara *Universității*. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

